

# Instituto Tecnológico del Valle de Morelia

## »»» LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN «««



### PERFIL DE EGRESO

El licenciado en administración es un profesional competente comprometido con las demandas y oportunidades del entorno, posee una visión estratégica, humanista y global que le potencializa para actuar como agente de cambio, a través del diseño, innovación y dirección en organizaciones.

### INNOVACIÓN DE LOS AGRONEGOCIOS.

La innovación en agronegocios no solo impulsa el crecimiento económico, sino que también contribuye significativamente al desarrollo sostenible y al bienestar humano, abordando desafíos clave como la seguridad alimentaria, la pobreza rural y la sostenibilidad ambiental.

### GESTIÓN SOSTENIBLE EN LAS ORGANIZACIONES.

La gestión sostenible en las organizaciones no solo responde a demandas éticas y regulatorias, sino que también aporta beneficios tangibles en términos de eficiencia, reputación, atracción de talento y resiliencia empresarial. Estos elementos hacen que la sostenibilidad sea una inversión estratégica para el éxito a largo plazo de las organizaciones.

### ESPECIALIDADES ACTUALES



<http://vmorelia.tecnm.mx>



[443-470-3294](https://api.whatsapp.com/send?phone=4434703294)



[Ubicación](#)



# Licenciatura en Administración

INSTITUTO TECNOLÓGICO  
DEL VALLE DE MORELIA



**1**

- Teoría General de la Administración
- Informática para la Administración
- Taller de Ética
- Fundamentos de Investigación
- Matemáticas Aplicadas a la Administración
- Contabilidad General

**2**

- Función Administrativa I
- Estadística para la Administración I
- Derecho Laboral y Seguridad Social
- Comunicación Corporativa
- Taller de Desarrollo Humano
- Costos de Manufactura

**3**

- Función Administrativa II
- Estadística para la Administración II
- Derecho Empresarial
- Comportamiento Organizacional
- Dinámica Social
- Contabilidad Gerencial

**4**

- Gestión Estratégica del Capital Humano I
- Procesos Estructurales
- Métodos Cuantitativos para la Administración
- Fundamentos de Mercadotecnia
- Economía Empresarial
- Matemáticas Financieras

**5**

- Gestión Estratégica del Capital Humano II
- Derecho Fiscal
- Mezcla de Mercadotecnia
- Macroeconomía
- Administración Financiera I
- Desarrollo Sustentable

**6**

- Gestión de la Retribución
- Producción
- Taller de Investigación I
- Sistemas de Información de Mercadotecnia
- Innovación y Emprendedurismo
- Administración Financiera II

**7**

- Plan de Negocios
- Procesos de Dirección
- Taller de Investigación II
- Administración de la Calidad
- Economía Internacional
- Diagnóstico y Evaluación Empresarial

**8**

- Consultoría Empresarial
- Formulación y Evaluación de Proyectos
- Desarrollo Organizacional
- Especialidad

**9**

- Residencia Profesional

Estructura Genérica	210
Especialidad	25
Residencia Profesional	10
Servicio Social	10
Actividades Complementarias	5
Total de Créditos	260

<http://vmorelia.tecnm.mx>



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



<http://vmorelia.tecnm.mx>



443-470-3294



Ubicación



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Teoría General de la Administración LAC-1035 2-2-4	Función Administrativa I LAF-1019 3-2-5	Función Administrativa II LAD-1020 2-3-5	Gestión Estratégica del Capital Humano I LAD-1023 2-3-5	Gestión Estratégica del Capital Humano II LAD-1024 2-3-5	Gestión de la Retribución LAM-1022 2-4-6	Plan de Negocios LAB-1029 1-4-5	Consultoría Empresarial LAC-1005 2-2-4	
Informática para la Administración LAV-1025 0-5-5	Estadística para la Administración I LAD-1016 2-3-5	Estadística para la Administración II LAD-1017 2-3-5	Procesos Estructurales LAD-1031 2-3-5	Derecho Fiscal AEC-1070 2-2-4	Producción LAF-1032 3-2-5	Procesos de Dirección LAC-1030 2-2-4	Formulación y Evaluación de Proyectos LAD-1018 2-3-5	<b>Residencia Profesional</b>
Taller de Ética ACA-0907 0-4-4	Derecho Laboral y Seguridad Social LAF-1010 3-2-5	Derecho Empresarial LAD-1009 2-3-5	Métodos Cuantitativos para la Administración LAD-1028 2-3-5	Mezcla de Mercadotecnia AEC-1080 2-2-4	Taller de Investigación I ACA-0909 0-4-4	Taller de Investigación II ACA-0910 0-4-4	Desarrollo Organizacional LAD-1011 2-3-5	
Fundamentos de Investigación ACC-0906 2-2-4	Comunicación Corporativa LAC-1004 2-2-4	Comportamiento Organizacional LAD-1003 2-3-5	Fundamentos de Mercadotecnia LAF-1021 3-2-5	Macroeconomía AEC-1077 2-2-4	Sistemas de Información de Mercadotecnia LAD-1033 2-3-5	Administración de la Calidad LAD-1001 2-3-5		<b>Especialidad</b>
Matemáticas Aplicadas a la Administración LAD-1027 2-3-5	Taller de Desarrollo Humano LAC-1034 2-2-4	Dinámica Social LAC-1013 2-2-4	Economía Empresarial LAD-1014 2-3-5	Administración Financiera I AED-1068 2-3-5	Innovación y Emprendedurismo LAA-1026 0-4-4	Economía Internacional LAC-1015 2-2-4		
Contabilidad General LAD-1006 2-3-5	Costos de Manufactura LAD-1008 2-3-5	Contabilidad Gerencial LAD-1007 2-3-5	Matemáticas Financieras AEC-1079 2-2-4	Desarrollo Sustentable ACD-0908 2-3-5	Administración Financiera II LAD-1002 2-3-5	Diagnóstico y Evaluación Empresarial LAD-1012 2-3-5		
<b>Actividades Complementarias</b>						<b>Servicio Social</b>		
5						10		
27	28	29	29	27	29	27	14	

Estructura Genérica	210
Especialidad	25
Residencia Profesional	10
Servicio Social	10
Actividades Complementarias	5
<b>Total de Créditos</b>	<b>260</b>

# LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

## PROPÓSITOS

- **Formar líderes en administración** comprometidos con las demandas y oportunidades del entorno, con una visión estratégica, humanista y global, que actúen como agentes de cambio en sus comunidades.
- **Impulsar el desarrollo económico regional** mediante el diseño, la innovación, el emprendimiento y la gestión eficiente en organizaciones tanto públicas como privadas.
- **Promover la adaptación al cambio** en los egresados, preparándolos para integrar nuevas tendencias y enfoques administrativos que optimicen recursos y gestionen eficazmente los cambios organizacionales.
- **Fomentar habilidades directivas** basadas en principios éticos, cuidado del medio ambiente y responsabilidad social, esenciales para un liderazgo responsable.
- **Desarrollar competencias en liderazgo** que permitan a los egresados coordinar e integrar equipos interdisciplinarios y multidisciplinarios altamente competitivos, con el objetivo de elevar la productividad en las organizaciones.
- **Formar egresados creativos y competentes** en la elaboración de proyectos sostenibles, con un enfoque estratégico, multicultural y humanista, además de habilidades avanzadas en networking.
- **Incorporar el uso avanzado de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)** en la formación, asegurando que los egresados cuenten con el conocimiento para enfrentar los desafíos del entorno digital actual.



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO

Licenciatura en Administración  
Departamento de Ciencias Económico-Administrativas

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL VALLE DE MORELIA**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS**  
**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**  
**PLAN DE MEJORA**



Morelia, Mich., Diciembre 2024



KM 6.5 Carretera Morelia – Salamanca, Morelia, Michoacán, C.P. 58100 Tels. 4438125300  
e-mail: [dir\\_vmoria@tecnm.mx](mailto:dir_vmoria@tecnm.mx) [tecnm.mx](http://tecnm.mx) | [vmoria.tecnm.mx](http://vmoria.tecnm.mx)





## Introducción:

El Instituto Tecnológico del Valle de Morelia (ITVM) se ha distinguido durante casi cinco décadas (49 años) como una institución líder en la formación de profesionales en áreas relacionadas con la producción agrícola, ambiental y ciencias económico-administrativas. Su capacidad para ofrecer un entorno educativo que combina teoría y práctica ha sido un pilar fundamental para alcanzar estos logros. En la actualidad, ante el reto de consolidar nuevos programas educativos y fortalecer los vínculos con el sector productivo, el ITVM enfrenta el desafío de optimizar tanto su infraestructura como sus procedimientos institucionales.

Este plan de mejora tiene como propósito identificar y aprovechar las fortalezas del instituto, tales como su equipamiento, su infraestructura educativa, y sus vínculos con el sector productivo, para enfrentar las amenazas y debilidades que podrían comprometer su capacidad de crecimiento y consolidación en el corto, mediano y largo plazo. Se busca también optimizar los procedimientos institucionales relacionados con la generación y seguimiento de redes de egresados, mejorar la eficiencia terminal de los estudiantes, y asegurar que el Instituto continúe siendo competitivo en un entorno educativo en constante cambio.

Para lograr estos objetivos, el presente plan está estructurado en cuatro áreas principales: fortalecimiento de la infraestructura, aprovechamiento de oportunidades de expansión y colaboración, mitigación de debilidades, y anticipación de amenazas. Las actividades propuestas para cada área están diseñadas para implementarse de forma progresiva y con una visión a corto, mediano y largo plazo, asegurando así que el ITVM pueda adaptarse a las exigencias del entorno educativo, productivo, y seguir formando líderes que impulsen el desarrollo económico del país.

La herramienta PHVA (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar) es un ciclo de mejora continua que se puede aplicar en diferentes contextos, incluyendo la educación superior. A continuación, se detalla una propuesta de mejora continua para la carrera de Licenciatura en Administración utilizando el ciclo PHVA:

### 1. Planificar (P):

En esta fase se identifican las oportunidades de mejora y se establece un plan para abordar esas áreas.

- **Análisis de necesidades:** Realizar encuestas a estudiantes, docentes, egresados y empleadores para identificar las áreas de mejora en el programa de la carrera.
- **Revisión de contenidos curriculares:** Comparar el currículo actual con las tendencias del mercado laboral, nuevas tecnologías y mejores prácticas internacionales.





- **Definición de objetivos:** Establecer objetivos claros y medibles para la mejora del programa. Por ejemplo, mejorar la empleabilidad de los egresados, actualizar contenidos específicos o incrementar las competencias en liderazgo y tecnología.
- **Diseño de estrategias:** Crear un plan de acción que incluya la actualización de materias, incorporación de nuevas asignaturas (como gestión de la innovación, análisis de datos), capacitaciones para docentes, e implementación de métodos de enseñanza-aprendizaje más innovadores (como aprendizaje basado en proyectos, simuladores empresariales, etc.).

## 2. Hacer (H):

En esta fase, se implementan las estrategias planificadas.

- **Ejecución de capacitaciones:** Capacitar a los docentes en nuevas metodologías de enseñanza y tecnologías emergentes que se integrarán en el currículo.
- **Actualización del currículo:** Incorporar las nuevas materias (optativas) y actualizar los contenidos de las asignaturas existentes según lo planificado.
- **Implementación de nuevas metodologías:** Introducir el aprendizaje basado en proyectos, uso de simuladores, y colaboración con empresas para casos prácticos y pasantías.
- **Promoción del cambio:** Comunicar a todos los involucrados (estudiantes, docentes, administrativos) los cambios realizados y los beneficios esperados.

## 3. Verificar (V):

Esta fase implica el monitoreo y evaluación de los cambios implementados.

- **Evaluación continua:** Medir el impacto de las nuevas estrategias a través de encuestas a estudiantes y docentes, análisis de resultados académicos, y retroalimentación de empleadores sobre el desempeño de los egresados.
- **Seguimiento de indicadores:** Analizar los indicadores definidos (como tasas de empleo, satisfacción de estudiantes, calidad percibida de los contenidos) para determinar si se están alcanzando los objetivos.
- **Revisión de resultados:** Comparar los resultados obtenidos con los objetivos iniciales. Identificar qué ha funcionado bien y qué necesita ajustes.

## 4. Actuar (A):

En esta última fase, se toman decisiones basadas en los resultados obtenidos.

- **Ajuste de estrategias:** Si los resultados no son los esperados, ajustar las estrategias implementadas.





- **Establecimiento de nuevas metas:** Con base en los resultados obtenidos, establecer nuevas metas de mejora continua para el siguiente ciclo PHVA.
- **Documentación y estandarización:** Documentar los procesos exitosos y estandarizarlos para futuras implementaciones en la carrera y en otras áreas afines.

## Conclusión:

La aplicación del ciclo PHVA en la Licenciatura en Administración, permitirá una mejora continua del programa académico, asegurando que este se mantenga actualizado, relevante y alineado con las necesidades del mercado laboral y los estándares de calidad educativa. La clave del éxito está en la constante retroalimentación y adaptación a los cambios en el entorno educativo y profesional.

Una de las acciones que se llevarán a cabo para dar a conocer el plan de mejora continua de la Licenciatura en Administración, es a través de la plataforma de la institución. Además, se dará a conocer a la Academia de Ciencias Económico-Administrativas, mediante el oficio No. 070/CEA/2024 para su conocimiento e implementación.

## 1. Fortalezas

**Objetivo:** Potenciar la infraestructura sólida y diversificada del Instituto, maximizando su capacidad y el desarrollo de proyectos productivos y de investigación.

Fortalezas	Actividades a realizar	Plazo	Entregable
<b>Infraestructura sólida y diversificada</b>	Realizar un diagnóstico exhaustivo de las instalaciones actuales, incluyendo talleres, invernaderos y áreas cultivables. Identificar las áreas subutilizadas o con potencial de expansión para nuevos programas académicos.	Corto plazo (1-2 años)	Informe de diagnóstico de infraestructura.
<b>Equipamiento</b>	Implementar un programa de actualización de equipos tecnológicos.	Corto plazo (1-2 años)	Actualización de equipos y reporte de mantenimiento.
<b>Capacidad de aprendizaje práctico</b>	Desarrollar programas de formación práctica que utilicen al máximo las instalaciones del ITVM.	Mediano plazo (1-5 años)	Diseño curricular con módulos prácticos.
<b>Consejo de Vinculación en operación</b>	Formalizar la colaboración con el Consejo de Vinculación para integrar mejor el seguimiento de egresados y asegurar que los estudiantes puedan aplicar sus conocimientos en proyectos reales.	Corto plazo (1-2 años)	Acuerdos formales con el Consejo.







<b>Acceso a recursos bibliográficos</b>	Revisar y ampliar las suscripciones a bibliotecas digitales y adquirir bibliografía actualizada.	Corto plazo (1-2 años)	Nuevas suscripciones a bibliotecas digitales.
<b>NODESS en funcionamiento</b>	Crear una estrategia de uso de los proyectos productivos del NODESS para el aprendizaje práctico de los estudiantes del posgrado. Facilitar el acceso de los estudiantes a proyectos en curso, integrando componentes de investigación aplicada y sostenibilidad.	Mediano plazo (3-5 años)	Plan de integración de NODESS, donde puedan participar los estudiantes
<b>Adaptabilidad de infraestructura para ofertar nuevas carreras.</b>	Gestionar recursos de infraestructura física para la atención de la matrícula existente y su crecimiento.	Mediano plazo (3 años)	Crecimiento y reconversión de espacios para atención de la matrícula.

## 2. Oportunidades

**Objetivo:** Aprovechar la infraestructura para expandir alianzas y atraer estudiantes.

Oportunidades	Actividades a realizar	Plazo	Entregable
<b>Expansión de programas educativos</b>	Diseñar y proponer nuevos programas de licenciatura.	Mediano plazo (3-5 años)	Propuesta de nuevos programas de licenciatura.
<b>Colaboración con instituciones y empresas</b>	Establecer nuevos convenios de colaboración con universidades y empresas del sector, asegurando que los estudiantes tengan acceso a recursos externos y oportunidades de práctica.	Mediano plazo (3-5 años)	Firmas de convenios de colaboración.
<b>Desarrollo de proyectos de investigación</b>	Generar proyectos de investigación aplicada en actividades.	Mediano plazo (5 años)	Publicaciones y reportes de proyectos de investigación.
<b>Implementar el Modelo Dual</b>	Establecer la estrategia para llevar a cabo el Modelo Dual y Proyectos Integradores.	Corto plazo (1 año)	Llevar a cabo la capacitación sobre el modelo dual y proyectos integradores para su implementación
<b>Establecer asignaturas</b>	Elaborar asignaturas optativas enfocadas en el liderazgo, el	Corto plazo (1 año)	Propuesta de asignaturas.





optativas que permitan fortalecer las competencias de los estudiantes.	emprendimiento y herramientas Soft Skills.		
--	--	--	--

### 3. Debilidades

**Objetivo:** Mitigar las limitaciones de la infraestructura actual y garantizar su sostenibilidad a largo plazo.

Debilidades	Actividades a realizar	Plazo	Entregable
<b>Dependencia de concesionarios externos</b>	Realizar una evaluación de la dependencia de servicios concesionados, como la cafetería. Considerar alternativas para reducir y mejorar el control sobre los servicios esenciales del instituto..	Corto plazo (1-2 años)	Informe de evaluación y alternativas.
<b>Capacidad limitada en algunos espacios</b>	Planificar la ampliación o remodelación de laboratorios y talleres con capacidad limitada. Presentar proyectos de construcción que mejoren el número de estudiantes que pueden acceder a actividades prácticas simultáneas.	Largo plazo (6-10 años)	Proyecto de ampliación o remodelación de espacios.
<b>Gestión de recursos para el mantenimiento y actualización continua</b>	Implementar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos tecnológicos. Crear un fondo de inversión que permita la renovación periódica del equipamiento, asegurando que las instalaciones estén actualizadas con las demandas tecnológicas.	Corto plazo (1-2 años)	Programa de mantenimiento anual.
<b>Escasa planeación en proyectos con la agroindustria</b>	Desarrollar un plan estratégico para mejorar la coordinación con la agroindustria en proyectos productivos. Definir roles claros,	Mediano plazo (3-5 años)	Plan de proyectos con la industria.





	con metas específicas y plazos establecidos para cada etapa del proyecto.		
<b>Poco seguimiento a egresados</b>	Crear una plataforma digital para el seguimiento de egresados, integrada con una bolsa de trabajo actualizada. Fomentar el contacto entre exalumnos, promoviendo su inserción laboral y la actualización continua de su perfil profesional.	Corto plazo (1-2 años)	Encuesta digitalizada e impresa.





#### 4. Amenazas

Objetivo: Anticipar y gestionar posibles amenazas que afecten la infraestructura y su sostenibilidad.

Amenazas	Actividades a realizar	Plazo	Entregable
Cambios en políticas educativas	Crear un comité de análisis y seguimiento de las políticas educativas. Monitorear cambios en las leyes y reglamentos que puedan afectar al ITVM, proponiendo estrategias de adaptación para mitigar cualquier impacto negativo.	Corto plazo (1-2 años)	Informe anual de análisis de políticas.
Competencia con otras instituciones	Realizar estudios de mercado periódicos para identificar tendencias en la oferta educativa de la región. Utilizar los resultados para ajustar los programas educativos y la estrategia de marketing del ITVM.	Mediano plazo (3-5 años)	Reporte de benchmarking.
Riesgos tecnológicos	Desarrollar un fondo de inversión para la renovación tecnológica constante.	Largo plazo (10 años)	Fondo de renovación tecnológica.

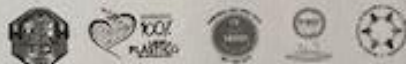


GEORGINA RUIZ AVILÉS

JEFA DEPTO. DE CS. ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS



Docentes: Hugo Antonio Gaona López  
Alejandra García Pérez Negrón



KM 6.5 Carretera Morelia – Salamanca, Morelia, Michoacán, C.P. 58100 Tels. 4438125300  
e-mail: dir\_vmorrelia@tecnm.mx tecnm.mx | vmorrelia.tecnm.mx

