

SOLICITA: **RESINDETE ADMINISTRATIVO**



REQUISITOS:

GENERO: INDISTINTO.

ESCOLARIDAD: EN PROCESO DE TITULACION
CON PERFIL ADMINISTRATIVO o CONTABLE.

EXPERIENCIA: NO NECESARIA.

° PROACTIVO/A

° ASERTIVO/A

° EMPRENDEDORO/A Y CON GANAS DE
SUPERACION,

° MANEJO DE MICROSOFT OFFICE,

° DISPONIBILIDAD DE HORARIO.



FUNCIONES GENERALES:

- ❖ Desarrollo y seguimiento de proyecto establecido por CEMEX, tocando temas de RH, Ventas, Compras, Finanzas, Mkt, etc..
- ❖ Presentación de proyecto final.

OFRECEMOS:

- ❖ Agradable ambiente de trabajo.
- ❖ **Apoyo** en el desarrollo de proyecto de titulación.
- ❖ Relación y Vinculación con distintas empresas líderes en el mercado.